



সিলেট সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, সিলেট।

www.scc.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১) ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ জনপ্রতিনিধিত্বশীল প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে উন্নত নাগরিক সেবা প্রদান।

মিশনঃ নগরের অবকাঠামো উন্নয়ন, জনগনের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন সর্বোপরি স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা জোরদারকরণ।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা, অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

সচিবালয় বিভাগঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন. নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	নাগরিক সেবা	মাননীয় মেয়র মহোদয়/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবরের নগরবাসীর চাহিদার/অভিযোগের আবেদন গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় বিতরণ সংক্রান্ত কার্যাদি।	১. আবেদন পত্র। (প্রশাসনিক শাখা)	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	একদিনের মধ্যে	
০২	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	সাধারণ সভার আয়োজন এবং সাধারণ সভায় সম্মানিত কাউন্সিলরবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য পত্র দ্বারা আমন্ত্রণ।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	৭ দিন	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
০৩	অভ্যন্তরীণ সেবা	সাধারণ সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	৭ দিন	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
০৪	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	বিভাগীয় সমন্বয় সভার ব্যবস্থাকরণ।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	২ দিন	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
০৫	অভ্যন্তরীণ সেবা	প্রত্যেক সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থাকরণ।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	সময়ে সময়ে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫

০৬	অভ্যন্তরীণ সেবা	কাউন্সিলরবৃন্দের বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা প্রদান, ছুটি ও ষ্টেশনারি প্রদানের ব্যবস্থাকরণ।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	সময়ে সময়ে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
০৭	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি/বদলী ও অবসর প্রদান সংক্রান্ত কার্যাদি।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	নির্দেশিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
০৮	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা/অর্জিত/নৈমিত্তিক/ঐচ্ছিক ছুটির ব্যবস্থাকরণ।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	সর্বোচ্চ ৩ দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
০৯	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরিচ্যুতি, কারণ দর্শানো, সাময়িক বরখাস্তকরণ ও বিভাগীয় মামলার কার্যাদি সম্পাদনকরণ।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	নির্দেশিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১০	নাগরিক সেবা	প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় কর্পোরেশন কর্তৃক জনগণের নিকট ত্রাণ বিতরণ।	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে ত্রাণ প্রদান করা হয়।	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১১	নাগরিক সেবা	প্রত্যেক বিভাগ ও শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে মালামাল সরবরাহকরণ।	প্রশাসনিক শাখা	জরুরী ভিত্তিতে চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করা হয়।	১ দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১২	নাগরিক সেবা	নগরবাসীর হারানো দলিলের নকল প্রদান/বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানকরণ।	১. হারানো দলিলের ফটোকপি। ২. কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম (প্রশাসনিক শাখা)	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	৩ দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১৩	নাগরিক সেবা	তালাক সংক্রান্ত বিষয়াদি সালিশি পরিষদের মাধ্যমে সম্পন্নকরণ।	১. কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত তালাকের আবেদন ফরম। (প্রশাসনিক শাখা)	তালাক কার্যকর এর জন্য ৫,০০০/- টাকা ফিস নেয়া হয়।	৯০ দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১৪	নাগরিক সেবা	বিবাহ সনদ/পারিবারিক সনদ প্রদান।	১. কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত বিবাহের আবেদন ফরম। ২. মুসলিম নাগরিক হলে বিয়ের কাবিন নামার ফটোকপি। ৩. সনাতন ধর্মালম্বীদের পুরোহিত প্রত্যায়ন পত্র। ৪. পাসপোর্ট সাইজ ছবি-০২ কপি। ৫. কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যায়ন পত্র। ৬. বিবাহের ছবি (প্রশাসনিক শাখা)	সদন পত্র প্রদানের জন্য ১,০০০/- টাকা ফিস নেয়া হয়।	৩ দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১৫	অভ্যন্তরীণ সেবা	প্রত্যেক বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা পরিদর্শন।	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১৬	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন বিভাগ/শাখার অফিসিয়াল চিঠি কম্পিউটার এর মধ্যে তৈরিকরণ।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা

						মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১৭	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর্পোরেশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার রক্ষিত কম্পিউটার, প্রিন্টার দেখাশুনা করা।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১৮	অভ্যন্তরীণ সেবা	জাতীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ভবন আলোকায়ন	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১৯	অভ্যন্তরীণ সেবা	জাতীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠান/গুনীজন সংবর্ধনার আয়োজন করা।	প্রশাসনিক শাখা	ঐ	সময়ে সময়ে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
২০	অভ্যন্তরীণ সেবা	সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়নমূলক, সচেতনতামূলক ও প্রচারমূলক বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের নিউজ, ছবি স্টিল ক্যামেরা ও ভিডিও ক্যামেরায় ধারণপূর্বক প্রিন্ট মিডিয়াতে ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়াতে প্রচার করা।	জনসংযোগ শাখা	ঐ	তাৎক্ষণিক	জনাব শাহাব উদ্দিন শিহাব জনসংযোগ কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭১৮১৬৮৩৭১
২১	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	কর্পোরেশন পরিচালিত কিন্ডার গার্ডেন, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে যুগোপযোগী শিক্ষা কার্যক্রম প্রবর্তন।	শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার, সমাজকল্যান শাখা	ঐ	শিক্ষা বছর শুরুর পূর্বে প্রয়োজনীয় শিক্ষা কার্যক্রম প্রণয়ন।	জনাব নেহাররঞ্জন পুরকায়স্থ শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার ও সমাজকল্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬১২১৭৭৭১৩
২২	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।	শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার, সমাজকল্যান শাখা	ঐ	ফেব্রুয়ারী-মার্চ ডিসেম্বর	জনাব নেহাররঞ্জন পুরকায়স্থ শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার ও সমাজকল্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬১২১৭৭৭১৩
২৩	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	কর্পোরেশন পরিচালিত শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান সমূহে আন্তঃ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও পুরস্কার বিতরণী।	শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার, সমাজকল্যান শাখা	ঐ	জানুয়ারী/ফেব্রুয়ারী মাসের মধ্যে	জনাব নেহাররঞ্জন পুরকায়স্থ শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার ও সমাজকল্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬১২১৭৭৭১৩
২৪	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।	শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার, সমাজকল্যান শাখা	ঐ	প্রতিমাসে অন্ততঃ ২টি	জনাব নেহাররঞ্জন পুরকায়স্থ শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার ও সমাজকল্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬১২১৭৭৭১৩
২৫	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাবপত্র, ল্যাবরেটরী সরঞ্জামাদি, অফিস যন্ত্রপাতি ইত্যাদি ক্রয় এবং সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ।	শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার, সমাজকল্যান শাখা	ঐ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে	জনাব নেহাররঞ্জন পুরকায়স্থ শিক্ষা, সাংস্কৃতি, পাঠাগার ও সমাজকল্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬১২১৭৭৭১৩
২৬	অভ্যন্তরীণ সেবা	সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন মামলা সমূহ পরিচালনা করা।	আইন শাখা	ঐ	আইনানুগ সময়ের মধ্যে	জনাব শ্যামল রঞ্জন পুরকায়স্থ আইক সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১৬২২০৩০৭

২৭	অভ্যন্তরীণ সেবা	আইনানুগ বিষয়ের কার্যাদি/বিচার সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদনকরণ।	আইন শাখা	ঐ	আইনানুগ সময়ের মধ্যে	জনাব শ্যামল রঞ্জন পুরকায়স্থ আইক সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১৬২২০৩০৭
২৮	অভ্যন্তরীণ সেবা	সিটি কর্পোরেশনের স্থাপনা সমূহের নিরাপত্তা প্রদান করা।	নিরাপত্তা শাখা	ঐ	সার্বক্ষণিক	--
২৯	অভ্যন্তরীণ সেবা	সিটি কর্পোরেশনের আইন অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের লক্ষে বিভিন্ন ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা।	ম্যাজিস্ট্রেসি শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ে	--
৩০	অভ্যন্তরীণ সেবা	সিটি কর্পোরেশনের স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তি সমূহ সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ, হস্তান্তর ও ভাড়া আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সম্পত্তি শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	জনাব নূর আজিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী মোবাইল নং- ০১৭১৩-৩১১৫২৬
৩১	অভ্যন্তরীণ সেবা	স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন প্রস্তুতকরণ ও প্রদান।	হিসাব শাখা	ঐ	৭ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৩২	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রভিডেন্ট ফান্ড, ১২ মাসের জমা ছুটির বেতন, বকেয়া বেতন, প্রদানের ব্যবস্থাকরণ।	হিসাব শাখা	ঐ	আবেদনপত্র পাওয়ার সর্বোচ্চ ৩ দিনের মধ্যে প্রস্তাব সহ নথি উপস্থাপন	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৩৩	অভ্যন্তরীণ সেবা	চুক্তিভিত্তিক নির্ধারিত বেতন/দৈনিক ভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের মাসিক বেতন প্রস্তুতকরণ।	হিসাব শাখা	ঐ	৫ দিনের মধ্যে বেতন বিল প্রস্তুত করে উপস্থাপন।	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৩৪	অভ্যন্তরীণ সেবা	সম্মানিত কাউন্সিলরবৃন্দের সম্মানিভাতা প্রদানের ব্যবস্থাকরণ।	হিসাব শাখা	ঐ	২ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৩৫	অভ্যন্তরীণ সেবা	প্রত্যেক বিভাগের দৈনিক/চুক্তিভিত্তিক/স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতনের বিল 'পে-রোল' সফটওয়্যারের মাধ্যমে কম্পিউটারে তৈরিকরণ।	হিসাব শাখা	ঐ	২ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৩৬	অভ্যন্তরীণ সেবা	রাজস্ব আদায়ের দৈনন্দিন আয়ের হিসাব কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপনের ব্যবস্থাকরণ।	হিসাব শাখা	ঐ	প্রতিদিন	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৩৭	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর্পোরেশনের সকল বিভাগের দৈনিক/চুক্তিভিত্তিক স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাৎসরিক উৎসব বোনাস তৈরিকরণ।	হিসাব শাখা	ঐ	৩ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৩৮	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক বেতনের বাজেট প্রণয়ন।	হিসাব শাখা	ঐ	৭ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৩৯	অভ্যন্তরীণ সেবা	অডিট আপত্তির জবাব প্রদান।	হিসাব শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

						মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪০	অভ্যন্তরীণ সেবা	বদলীকৃত প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের বেতন প্রস্তুতকরণ।	হিসাব শাখা	ঐ	১ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪১	অভ্যন্তরীণ সেবা	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক/প্রভিডেন্ট ফান্ডের অর্থ প্রদান।	হিসাব শাখা	ঐ	আবেদন প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪২	অভ্যন্তরীণ সেবা	বদলীকৃত প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এলপিসি প্রদান।	হিসাব শাখা	ঐ	১ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪৩	অভ্যন্তরীণ সেবা	এডিপি থেকে বরাদ্দভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ।	হিসাব শাখা	ঐ	১ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪৪	অভ্যন্তরীণ সেবা	নিজস্ব তহবিলভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ।	হিসাব শাখা	ঐ	১ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪৫	অভ্যন্তরীণ সেবা	অন্যান্য বিল পরিশোধ।	হিসাব শাখা	ঐ	১ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪৬	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত বিল পক্রিয়ায় অসঙ্গতি/অনিয়ম থাকলে আপত্তি উত্থাপন।	হিসাব শাখা	ঐ	১ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪৭	অভ্যন্তরীণ সেবা	উত্থাপিত আপত্তি সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক জবাব প্রদানের পর নিষ্পত্তিকরণ।	হিসাব শাখা	ঐ	২ দিনের মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪৮	অভ্যন্তরীণ সেবা	খাতওয়ারী বিভিন্ন তহবিল সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রদান।	হিসাব শাখা	ঐ	প্রতি মাসের প্রথম কার্যদিবসে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৪৯	অভ্যন্তরীণ সেবা	অর্থ বছরভিত্তিক উত্থাপিত অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিকরণ।	হিসাব শাখা	ঐ	নিরীক্ষা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৫০	অভ্যন্তরীণ সেবা	বাজেট প্রণয়ন	হিসাব শাখা	ঐ	৩ মাস	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২
৫১	অভ্যন্তরীণ সেবা	সম্পূরক বাজেট	হিসাব শাখা	ঐ	১৫ দিন	জনাব আ. ন. ম মনছুফ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৭১২

রাজস্ব বিভাগঃ

৫২	অভ্যন্তরীণ সেবা	৫ বছর মেয়াদি কর্পোরেশনভুক্ত কর নির্ধারণ/পূর্ণঃ নির্ধারণ। এছাড়া নবনির্মিত ভবন/গৃহে নিয়মিত কর নির্ধারণ/পূর্ণঃনির্ধারণ	কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম। (কর ধার্য শাখা)	ঐ	২০০৬-২০০৭ ১ম কোয়ার্টার	জনাব চন্দন দাশ এসেসর মোবাইল নং- ০১৭১৪০০১৮৭৩
৫৩	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর পুনঃ নির্ধারণ/নির্ধারণের ক্ষেত্রে উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম। (কর ধার্য শাখা)	ঐ	ট্যাক্সেশন রুলস ১৯৮৬ এর ৭ (১) ধারা অনুযায়ী নোটিশ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে আপিল দায়ের করতে হবে। ট্যাক্সেশন রুলস ১৯৮৬ এর ৭(৪) এ্যাসেসমেন্ট রিভিউ বোর্ডের মধ্যে (প্রথম শুনানীর তারিখ হতে ৪ মাসের মধ্যে) দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি করা হয়।	জনাব চন্দন দাশ এসেসর মোবাইল নং- ০১৭১৪০০১৮৭৩
৫৪	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর সংক্রান্ত কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম। (কর ধার্য শাখা)	ঐ	ট্যাক্সেশন রুলস ১৯৮৬-এর ২৬ ধারা অনুযায়ী কর্তৃক কর্তৃক গঠিত কমিটির নির্ধারিত সময়ে।	জনাব চন্দন দাশ এসেসর মোবাইল নং- ০১৭১৪০০১৮৭৩
৫৫	প্রতিষ্ঠানিক সেবা	সাইবোর্ড সংক্রান্ত দায়েরকৃত আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	কর আদায় শাখা।	ঐ	সাইবোর্ড সংক্রান্ত আপত্তি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপ করার পর উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ হয়।	জনাব মোঃ রমিজ মিয়া কর কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৮১৮৭৭২
৫৬	অভ্যন্তরীণ সেবা	অবৈধ বিল বোর্ড, সাইনবোর্ড, ব্যানার, ফেস্টুন অপসারণ।	কর আদায় শাখা।	ঐ	সময়ে সময়ে	জনাব মোঃ রমিজ মিয়া কর কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৮১৮৭৭২
৫৭	নগরিক সেবা	কর্পোরেশনের বিভিন্ন খেয়াঘাট/বাস টার্মিনাল/পাবলিক টয়লেট ইত্যাদি থেকে টোল আদায় ইজারা প্রদান।	কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম। (কর ধার্য শাখা)	ঐ	ফেরীঘাট নীতিমালা অনুসারে পত্রিকা বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে খেয়াঘাট প্রতিবছর ১লা বৈশাখ-৩১ চৈত্র মেয়াদে ও বাস টার্মিনাল/পাবলিক টয়লেট ১লা জুলাই	জনাব চন্দন দাশ এসেসর মোবাইল নং- ০১৭১৪০০১৮৭৩

					৩০ জুন মেয়াদে ইজারা প্রদান করা হয়।	
৫৮	অভ্যন্তরীণ সেবা	এ্যাসেসমেন্ট এর পর সকল হোল্ডিং সমূহের বিপরীতে নির্ধারিত কর দাবীপূর্বক নোটিশ বা বিল প্রদান।	কর আদায় শাখা	ঐ	ট্যাক্সেশন রুলস ১৯৮৬-এর ২৪(২) ধারা অনুযায়ী।	জনাব মোঃ রমিজ মিয়া কর কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৮১৮৭৭২
৫৯	অভ্যন্তরীণ সেবা	কর আদায়ের মাসিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ।	কর আদায় শাখা	ঐ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুসারে।	জনাব মোঃ রমিজ মিয়া কর কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১১৮১৮৭৭২
৬০	নাগরিক সেবা	ট্রেড লাইসেন্স নতুন ইস্যু।	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. ভোটার আইডি কার্ড। ৩. তিন কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ৪. দোকানের অথবা ব্যবসার চুক্তিনামা ৫. ব্যাংক চালানের কপি। (লাইসেন্স শাখা)	সেবা গ্রহনকারী অত্র শাখা হতে ট্রেড লাইসেন্স ফরম গ্রহণক্রমে মালিকানা সংক্রান্ত কাগজাত, ভাড়াটিয়া চুক্তিপত্র, জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি ও পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি সহ দাখিলক্রমে সরজমিন তদমেত্বের প্রতিবেদন পাওয়ার পর সরকারী গেজেট অনুযায়ী ফিস প্রদান করা লাগে।	বিল ব্যাংকে জমা পর ৫ কার্যদিবসের মধ্যে নতুন ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু করা হয়।	জনাব জাহাজীর লাইসেন্স অফিসার মোবাইল নং- ০১৭১১৭০০২৬৬
৬১	নাগরিক সেবা	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন করা।	১. পুরাতন লাইসেন্স এর কপি। ২. নবায়ন ফরম। (লাইসেন্স শাখা)	সরকারী গেজেট অনুযায়ী নবায়ন ফরম গ্রহণ, পূর্বের লাইসেন্স এর ছায়ালিপি, অগ্রীম আয়কর চালান দাখিল এবং ফিস সিটি কর্পোরেশন সোনালী ব্যাংকে জমা করার পর।	৩ কার্য দিবসের মধ্যে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	জনাব জাহাজীর লাইসেন্স অফিসার মোবাইল নং- ০১৭১১৭০০২৬৬
৬২	নাগরিক সেবা	হোটেল/রেস্টুরেন্ট মঞ্জুরীকৃত লাইসেন্স ইত্যাদি নতুন ইস্যু।	১. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজাত ২. ভাড়াটিয়া চুক্তিপত্র ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি ও পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি (লাইসেন্স শাখা)	সরকারী গেজেট অনুযায়ী তদন্তের প্রতিবেদন পাওয়ার পর বিল ব্যাংকে জমার নেওয়া হয়।	৫ কার্যদিবসের মধ্যে নতুন লাইসেন্স ইস্যু করা হয়।	জনাব জাহাজীর লাইসেন্স অফিসার মোবাইল নং- ০১৭১১৭০০২৬৬
৬৩	নাগরিক সেবা	হোটেল/রেস্টুরেন্ট মঞ্জুরীকৃত লাইসেন্স ইত্যাদি নবায়ন।	১. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজাত ২. ভাড়াটিয়া চুক্তিপত্র ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি ও পাসপোর্ট	সহকারী গেজেট অনুযায়ী তদন্তের প্রতিবেদন পাওয়ার পর বিল ব্যাংকে	৩ কার্যদিবসের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়	জনাব জাহাজীর লাইসেন্স অফিসার মোবাইল নং- ০১৭১১৭০০২৬৬

			সাইজের ২ কপি ছবি (লাইসেন্স শাখা)	জমার নেওয়া হয়।		
৬৪	নাগরিক সেবা	রিক্সার ড্রাইভিং লাইসেন্স নতুন/নবায়ন প্রদান সংক্রান্ত।	আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট শাখা হতে নতুন ড্রাইভিং লাইসেন্স ফরম গ্রহণক্রমে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি (লাইসেন্স শাখা)	সরকারী গেজেট অনুযায়ী সরজমিন তদমন্তের প্রতিবেদন পাওয়ার পর বিল ব্যাংক জমার নেওয়া হয়।	১ দিনের মধ্যে লাইসেন্স ইস্যু করা হয়।	জনাব জাহাজীর লাইসেন্স অফিসার মোবাইল নং- ০১৭১১৭০০২৬৬
৬৫	নাগরিক সেবা	কর্পোরেশনভুক্ত রিক্সা, ঠেলাগাড়ী ও ভ্যান ইত্যাদি অযন্ত্রিক যানবাহনের রেজিস্ট্রেশন নবায়ন।	লাইসেন্স শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	প্রতি আর্থিক বৎসরে ১লা জুলাই হতে আরম্ভ করা হয়।	জনাব জাহাজীর লাইসেন্স অফিসার মোবাইল নং- ০১৭১১৭০০২৬৬
৬৬	অভ্যন্তরীণ সেবা	অবৈধ রিক্সা, ভ্যান ও ঠেলাগাড়ী ইত্যাদি উচ্ছেদকরণ।	লাইসেন্স শাখা	ঐ	নির্ধারিত কোন সময় নেই।	জনাব জাহাজীর লাইসেন্স অফিসার মোবাইল নং- ০১৭১১৭০০২৬৬
৬৭	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশনের মালিকানাধীন হাটবাজার ইজারা প্রদান।	দরপত্র আহ্বান করে হাটবাজার ইজারা প্রদান করা হয়। (বাজার শাখা)	হাট বাজার নীতিমালা অনুসারে পত্রিকা বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রতিবছর ১লা বৈশাখ- ৩১ চৈত্র মেয়াদে ইজারা প্রদান করা হয়।	৩০ দিনের মধ্যে ইজারা প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়।	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান বাজার তত্ত্বাবধায়ক মোবাইল নং- ০১৭১১০১৩২১৯
৬৮	প্রতিষ্ঠানিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন মালিকানাধীন মার্কেট/প্লট সমূহ বরাদ্দ গ্রহীতা থেকে ভাড়া আদায়করণ।	বাজার শাখা	ভাড়া বরাদ্দ গ্রহীতা রশিদ মাধ্যমে কর্পোরেশন নির্ধারিত ব্যাংকে ভাড়া জমা দেওয়া হয়।	প্রতিমাসের ভাড়া পরবর্তী মাসের ১ হতে ৭ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার নিয়ম রয়েছে।	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান বাজার তত্ত্বাবধায়ক মোবাইল নং- ০১৭১১০১৩২১৯

প্রকৌশল বিভাগঃ

৬৯	নাগরিক সেবা	ইমারত নির্মাণ (আবাসিক/বাণিজ্যিক), সীমানা প্রাচীর নির্মাণ এর নক্সা অনুমোদন।	পূর্ত শাখা	কপি সংযুক্ত	৬০ দিন।	জনাব অরবিন্দ দেব সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) মোবাইল নং- ০১৭১২২৬১০০২
৭০	নাগরিক সেবা	ভাঙ্গা সড়ক, ডেন, কালভার্ট মেরামত, নতুন রাস্তা ডেন, কালভার্ট, পাবলিক টয়লেট, ডাষ্টবিন ইত্যাদি নির্মাণ।	পূর্ত শাখা	প্রাক্কলন অনুযায়ী দরপত্রের মাধ্যমে করা হয়।	কার্যাদেশ বর্ণিত সময়।	জনাব নূর আজিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী মোবাইল নং- ০১৭১৩৩১১৫২৬
৭১	প্রতিষ্ঠানিক সেবা	টিকাদার তালিকাভুক্তি করণ।	পূর্ত শাখা	কপি সংযুক্ত	সর্বোচ্চ ১৫ দিন	জনাব আবুল ফজল মুর্শেদ ব্যক্তিগত সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১১৯৫৫২৮

৭২	প্রতিষ্ঠানিক সেবা	ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন।	পূর্ত শাখা	ঐ	সর্বোচ্চ ১৫ দিন	জনাব আবুল ফজল মুর্শেদ ব্যক্তিগত সহকারী মোবাইল নং- ০১৭১১১৯৫৫২৮
৭৩	নাগরিক সেবা	Road Cutting এর অনুমোদন।	পূর্ত শাখা	ঐ	৭ দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ শরীফ উল্লাহ মোবাইল নং- ০১৭১৫১৯৫৯৯৩
৭৪	নাগরিক সেবা	ইমারত নক্সা অনুমোদন।	পূর্ত শাখা	ঐ	৩০ দিনের মধ্যে	জনাব নূর আজিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী মোবাইল নং- ০১৭১৩৩১১৫২৬
৭৫	নাগরিক সেবা	মহানগরীর সড়ক সমূহে বৈদ্যুতিক বাতি স্থাপন/সংযোগ।	বৈদ্যুতিক শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	অভিযোগ তদারকির ভিত্তিতে প্রতিদিন	জনাব মোঃ রুহুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল নং- ০১৯১১২৪৯৬৯৯
৭৬	নাগরিক সেবা	বিভিন্ন জাতীয় ও ধর্মীয় উৎসব উপলক্ষে ভবন আলোকায়নের ব্যবস্থাকরণ।	বৈদ্যুতিক শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জরুরী ভিত্তিতে	জনাব মোঃ রুহুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল নং- ০১৯১১২৪৯৬৯৯
৭৭	প্রতিষ্ঠানিক সেবা	লোড সেন্টার অপারেট করার মাধ্যমে বিদ্যুৎ অপচয়ের পরিমাণ কমানো।	বৈদ্যুতিক শাখা	ঐ	জরুরী ভিত্তিতে প্রতিদিন	জনাব মোঃ রুহুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল নং- ০১৯১১২৪৯৬৯৯
৭৮	প্রতিষ্ঠানিক সেবা	এল.ই.ডি লাইট স্থাপনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ অপচয় পরিমাণ কমানো।	বৈদ্যুতিক শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ে জরুরী ভিত্তিতে	জনাব মোঃ রুহুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল নং- ০১৯১১২৪৯৬৯৯
৭৯	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন এলাকাভূক্ত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্টে সৌন্দর্য্য বর্ধন ও আলোকসজ্জার ব্যবস্থাকরণ।	বৈদ্যুতিক শাখা	ঐ	বিশেষ বিশেষ সময়ে	জনাব মোঃ রুহুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল নং- ০১৯১১২৪৯৬৯৯
৮০	নাগরিক সেবা	পাইপ লাইন থেকে চাহিদা মোতাবেক গৃহ সংযোগ প্রদান	পানি শাখা	ঐ	৭ দিনের মধ্যে	জনাব আলী আকবর নির্বাহী প্রকৌশলী (পানি) মোবাইল নং- ০১৭১১৯০৬৬৪৭
৮১	নাগরিক সেবা	পানি সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগ	পানি শাখা	ঐ	০৩ দিন	জনাব সুনীল মজুমদার অভিযোগ তদন্তকারী মোবাইল নং-০১৭১২১০২৩৮১
৮২	নাগরিক সেবা	পানির বিল সংক্রান্ত অভিযোগ	পানি শাখা	ঐ	তাৎক্ষণিক	জনাব মিন্টু সিংহ অভিযোগ তদন্তকারী মোবাইল নং- ০১৯১৯৭৪৪৬৭২
৮৩	নাগরিক সেবা	নলকুপ মেরামত	পানি শাখা	ঐ	তাৎক্ষণিক	জনাব প্রদীপ রঞ্জন অভিযোগ তদন্তকারী মোবাইল নং- ০১৭৩৭৫৭৬১০৬
৮৪	নাগরিক সেবা	নলকুপ স্থাপন	পানি শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ে জরুরী ভিত্তিতে	জনাব এনামুল হক তপাদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি) মোবাইল নং- ০১৭১১১৮৪৮১১

৮৫	নাগরিক সেবা	নতুন পানির লাইন স্থাপন	পানি শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ে জরুরী ভিত্তিতে	জনাব এনামুল হক তপাদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি) মোবাইল নং- ০১৭১১১৮৪৮১১
৮৬	নাগরিক সেবা	পুরাতন পানির লাইন মেরামত	পানি শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ে জরুরী ভিত্তিতে	জনাব এনামুল হক তপাদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি) মোবাইল নং- ০১৭১১১৮৪৮১১
৮৭	নাগরিক সেবা	প্রোডাকশন টিউবওয়েল স্থাপন	পানি শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ে জরুরী ভিত্তিতে	জনাব এনামুল হক তপাদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি) মোবাইল নং- ০১৭১১১৮৪৮১১
৮৮	নাগরিক সেবা	প্রোডাকশন টিউবওয়েল মেরামত	পানি শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ে জরুরী ভিত্তিতে	জনাব এনামুল হক তপাদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি) মোবাইল নং- ০১৭১১১৮৪৮১১
৮৯	অভ্যন্তরীণ সেবা	দাপ্তরিক কাজে গাড়ী সরবরাহ	পরিবহন শাখা	ঐ	প্রতি কার্য দিবসে সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে	জনাব মোঃ জাবেদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১৭২২০
৯০	অভ্যন্তরীণ সেবা	গাড়ী পরিষ্কারকরণ	পরিবহন শাখা	ঐ	প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা হতে ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে	জনাব মোঃ জাবেদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১৭২২০
৯১	অভ্যন্তরীণ সেবা	গাড়ী সার্ভিসিং	পরিবহন শাখা	ঐ	প্রতি মাসে একবার (প্রয়োজন বোধে)	জনাব মোঃ জাবেদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১৭২২০
৯২	অভ্যন্তরীণ সেবা	গাড়ীর হাঙ্কা মেরামত	পরিবহন শাখা	দরপত্র আহবান মাধ্যমে	অভিযোগের ১/২ দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ জাবেদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১৭২২০
৯৩	অভ্যন্তরীণ সেবা	গাড়ীর ভারী মেরামত	পরিবহন শাখা	ঐ	কোর্টেশন/দরপত্র পদ্ধতির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ জাবেদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১৭২২০
৯৪	অভ্যন্তরীণ সেবা	যানবাহন/যন্ত্রপাতি ক্রয়	পরিবহন শাখা	ঐ	সরকারি/কোর্টেশন/দর পত্র কমিটির জন্য প্রক্রিয়া করণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ জাবেদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১৭২২০
৯৫	অভ্যন্তরীণ সেবা	ইঞ্জিন/প্লান্ট/জেনারেটর/লিফট মেরামত	পরিবহন শাখা	ঐ	কোর্টেশন/দরপত্র পদ্ধতির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ জাবেদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১৭২২০
৯৬	নাগরিক সেবা	রোড রোল/পে-লোডার/এক্সেভেটর ভাড়া	পরিবহন শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ জাবেদুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১৭২২০

৯৭	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন এলাকাভূক্ত নাগরিকবৃন্দের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সনদ অন-লাইনে ইস্যু করা হয়।	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. স্থানীয় ওয়ার্ড কাউন্সিলর প্রত্যায়ন পত্র। (স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা এবং ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস)	১০ টাকা হারে।	(জরুরী ক্ষেত্রে ১-৩ দিনের মধ্যে)	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
৯৮	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন এলাকায় স্থায়ী/অস্থায়ী টিকাদান কেন্দ্রের মাধ্যমে ০-১৮ মাস বয়সী সকল শিশুদের ১০ টি রোগের প্রতিষেধক এবং ১৫-৪৯ বছর বয়সী সকল সম্মান ধারণক্রম মায়েদেরকে টি.টি টিকা প্রদান করা হয়ে থাকে।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	ইপিআই নীতিমালা/সিডিউল অনুযায়ী	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
৯৯	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন পরিচালিত সিটি বিনোদিনী নগর মাতৃ সনদ কেন্দ্রে দ্রুত নাগরিকদের প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	ঐ	সরকারী ছুটি ব্যতীত প্রতিদিন ৯-৫ টা পর্যন্ত	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
১০০	নাগরিক সেবা	স্বাস্থ্য সম্মত খাবার পরিবেশনের লক্ষে সিটি কর্পোরেশন এলাকাভূক্ত হোটেল, রেস্টুরেন্ট, মিষ্টি বা মিষ্টিজাত দ্রব্য প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান/ফাস্টফুড প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান সমূহ পরিদর্শন/অভিযান পরিচালনা ও নোটিশ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	ঐ	সময়ে সময়ে	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
১০১	নাগরিক সেবা	হোটেল, রেস্টুরেন্ট, মিষ্টি বা মিষ্টিজাত দ্রব্য প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান/ফাস্টফুড প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠান সমূহে কর্মরত কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা করে স্বাস্থ্য সনদ প্রদান।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	৩০ টাকা হারে ব্যাংক চালানে জমা দিতে হয়।	৩ দিনের মধ্যে	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
১০২	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন এলাকায় বিভিন্ন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠান থেকে সন্দেহজনক খাদ্যের নমুনা সংগ্রহ করে রাসায়নিক পরীক্ষার জন্য সংগ্রহীত নমুনা ল্যাবরেটরিতে প্রেরণ করা হয়।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	সময়ে সময়ে	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
১০৩	নাগরিক সেবা	অস্বাস্থ্যকর ল্যাট্রিন অপসারণের ব্যবস্থা নেয়া।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	নগরীতে খোলা অস্বাস্থ্যকর ল্যাট্রিন যেমনঃ সেপটিক ট্যাংকবিহীন ল্যাট্রিন, সেপটিক ট্যাংকের ময়লা সরাসরি নির্গমনের জন্য পাইপদ্বারা	(যেমনঃ ৭ দিন, ৪৮ ঘন্টা, ২৪ ঘন্টা মেয়াদে।)	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯

				নালা বা খাল ইত্যাদিতে সংযোগ দেয়া ল্যান্ড্রিন ব্যবহারকারি মালিক অথবা ব্যবহারকারীদের বিরুদ্ধে যথাযথ তদমত্ন অথবা অভিযোগকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সিটি কর্পোরেশনের প্রচলিত বিধি অনুযায়ী নোটিশ প্রদান করা হয়।		
১০৪	নাগরিক সেবা	অস্বাস্থ্যকর ল্যান্ড্রিন অপসারণ করে স্বাস্থ্য সম্মত রিং ল্যান্ড্রিন বিতরণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	১ মাস (জন্মরী ভিত্তিতে ৭ দিন)	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
১০৫	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন এলাকার বে-ওয়ারিশ কুকুর নিধন কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	ঐ	আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
১০৬	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন পরিচালিত হযরত মানিকপীর (রঃ) টিলায় এবং চালিবন্দরস্থ মহাশশ্মান ঘাটে বে-ওয়ারিশ লাশ দাফন/সংকার এর ব্যবস্থা করা হয়।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	ঐ	তাৎক্ষণিক	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
১০৭	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন এলাকায় জলাতঙ্ক রোগে আক্রান্ত নাগরিকবৃন্দকে বিনামূল্যে কুকুরের কামড়ের প্রতিষেধক টিকা প্রদান করা হয়।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	ঐ	তাৎক্ষণিক	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
১০৮	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন এলাকায় দরিদ্র ও হত-দরিদ্র নাগরিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষে বিভিন্ন এনজিও প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা মনিটরিং এবং সুপারভিশন করে থাকে।	ঐ	প্রতিনিয়ত	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯
১০৯	নাগরিক সেবা	সিটি কর্পোরেশন পরিচালিত পশু জবাই খানায় পশু জবাই এর পূর্বে জবাইকৃত পশুর ভেটেরিনারী সার্জনের মাধ্যমে স্বাস্থ্য পরীক্ষা	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	ফিস- গরু/মহিষ- ১০০/- টাকা ফিস- খাসি/ভেড়া-	রবিবার ব্যতিত প্রতিদিন	জনাব আব্দুর রাজ্জাক স্বাস্থ্য পরিদর্শক মোবাইল নং- ০১৭১২৩২৯২২৯

		এবং মৌলভীর উপস্থিতিতে ধর্মীয় বিধান মেনে যতায়ত ফিস আদায়ক্রমে পশু জবাই করা হয়।		১৫০/- টাকা		
১১০	নাগরিক সেবা	ট্যাংকি দ্বারা বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ করা।	পরিচ্ছন্ন শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১১১	নাগরিক সেবা	বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্ন শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় বছরে ১টি অথবা ২টি বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান (মাসব্যাপী) পরিচালনা করা হয়।	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১১২	নাগরিক সেবা	সড়ক, ফুটপাথ, লেইনম বাই-লেইনসমূহ পরিষ্কার করা।	পরিচ্ছন্ন শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী প্রত্যহ রুটিন মাফিক বাডু দ্বারা পরিষ্কার করা।	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১১৩	ডেন পরিষ্কার	নালা-নর্দমা ও ছোটছোট খাল পরিষ্কার করা।	পরিচ্ছন্ন শাখা	বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী প্রত্যহ রুটিন মাফিক নালা-নর্দমা ও ছোটছোট খাল হতে ময়লা-আবর্জনা উত্তোলন/পরিষ্কার করা।	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১১৪	রুটিন মাফিক শিফটে বর্জ্য অপসারণ	ডাস্টবিন হতে ময়লা-আবর্জনা অপসারণ।	পরিচ্ছন্ন শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী প্রত্যহ রুটিন মাফিক ৩ শিফটে (প্রয়োজনানুযায়ী) অর্থাৎ সকালবেলা, বিকালবেলা, ও রাত্রিবেলায় ডাস্টবিন হতে ময়লা-আবর্জনা অপসারণসহ বিভিন্ন বস্তির সৃষ্টি বর্জ্যাদি ডাস্টবিন বা নির্ধারিত স্থানে ফেলা হলে তাও অপসারণের ব্যবস্থা করা।	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১১৫	নাগরিক সেবা	ভ্যানগাড়ী দ্বারা আবর্জনা অপসারণ।	পরিচ্ছন্ন শাখা	ঐ	কিছু কিছু ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী যেয়ে ভ্যানগাড়ী দ্বারা আবর্জনা সংগ্রহ/অপসারণের	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫

					কাজ করা হয়।	
১১৬	নাগরিক সেবা	পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উদযাপন।	পরিচ্ছন্ন শাখা	ঐ	প্রতি বছর ঈদ-উল-আযহা উদযাপনের লক্ষ্যে পূর্বের দিন ও ঈদের দিন সহ দুই দিন ঈদ জামাতের স্থানসমূহ বিশেষ পরিষ্কার করা।	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১১৭	নাগরিক সেবা	পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উদযাপন।	পরিচ্ছন্ন শাখা	ঐ	প্রতি বছর ৫ দিন ধরে অর্থাৎ ঈদের পূর্বের দিন ঈদ জামাতের স্থান সমূহ বিশেষ পরিষ্কার করা এবং ঈদের দিন হতে ৪ দিন বিরামহীনভাবে সরকারী বন্ধ ভোগ না করে নগরীর কোরবানীকৃত পশুর নাড়ীভুড়ি ও অন্যান্য সৃষ্টি বর্জ্যাদি দ্রুত অপসারণ ও ডাম্পিং কাজে পরিচ্ছন্ন বিভাগে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী-শ্রমিকগণ লিপ্ত থাকে।	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১১৮	নাগরিক সেবা	সেপটিক ট্যাংকের ময়লা অপসারণ করা।	পরিচ্ছন্ন শাখা	ঐ	নগরবাসী আবেদনের প্রেক্ষিতে সিটি কর্পোরেশনের নিয়ম অনুযায়ী ২-৩ দিনের মধ্যে সেপটিক ট্যাংকের ময়লা-আবর্জনা পরিষ্কার করা হয়।	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১১৯	নাগরিক সেবা	সবুজায়ন ও বাগান পরিচর্যা।	পরিচ্ছন্ন শাখা	ঐ	চলমান প্রক্রিয়া	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১২০	রুটিন আবর্জনা পরিষ্কার	পরিবেশ দূষণকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	পরিচ্ছন্ন শাখা/প্রয়োজনীয় সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহের সার্বিক সহযোগিতা গ্রহণ করা হয়।	ঐ	নগরীতে গৃহস্থালী বা অন্যান্য বর্জ্যাদি নির্ধারিত সময়ে কর্পোরেশনের ডাস্টবিন/কন্টেননার বা	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫

					নির্দিষ্ট ময়লা ফেলার স্থানে না ফেলে যত্রতত্র নালা-নর্দমা, সড়ক, লেন, বাই-লেন, ফুটপাত, উন্মুক্ত/পরিত্যক্ত স্থানে, খাল ইত্যাদিতে ফেলা, & পাইলিংকৃত কাদামাটি নালায় প্রবাহিত করা, বিনানুমতিতে মুরগী বা পশুপালন করে পরিবেশ দূষণ করা, যত্রতত্র ব্যানার, চিকা, পোষ্টার লাগিয়ে সৌন্দর্যহানী ঘাঁনো, নালা-খাল, সড়ক- ফুটপাত দখলকরে তোরণ নির্মাণ করা, গৃহ নির্মাণ বা বিভিন্ন সমস্যা সৃষ্টিকারীদের বিরুদ্ধে পচলিত আইনানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা।	
১২১	নাগরিক সেবা	মশক নিয়ন্ত্রণ করা।	মশক নিধন শাখা	ঐ	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী রুটিন মাসিক মশার জন্ম স্থানে ঔষধ ছিটানো সহ প্রয়োজনে বিশেষ ক্রাশ প্রোগ্রাম চালানো হয়।	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১২২	নাগরিক সেবা	বিভিন্ন জাতীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহে মশার ঔষধ ছিটানো হয়।	মশক নিধন শাখা	ঐ	সময়ে সময়ে	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫
১২৩	নাগরিক সেবা	পবিত্র রমজান মাস উদযাপন।	মশক নিধন শাখা	ঐ	প্রতিবছর পবিত্র রমজান মাসে সম্মানিত মুসল্লিরা যাতে মশার অত্যাচার	জনাব মোঃ হানিফুর রহমান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং- ০১৬৭০৬০৩০৫৫

					হতে রক্ষা পেয়ে তারাবীর নামাজ পড়তে পারেন সেক্ষেত্রে পবিত্র রমজান মাস শুরুর অন্তত: ১ সপ্তাহ পূর্বে হতে নগরীর প্রায় সকল মসজিদ, মাদ্রাসা, এতিমখানা বা এবাদত খানায় নিধারিত পরিমানে মশার ঔষধ ছিটানো হয়।	
১২৪	নাগরিক সেবা	পবিত্র শব-ই-বরাত উদযাপন।	মশক নিধন শাখা	ঐ	প্রতি বছর পবিত্র শবে বরাতের পূর্বের দিন ও শবে বরাতের রাতে এই দুইদিন নগরীর প্রায় সকল মসজিদ, মাদ্রাসা, এতিমখানাব এবাদত খানায় ব্যাপকভাবে মশার ঔষধ ছিটানো হয়।	